**Algemene voorwaarden Coachpraktijk In Bloei**

1. Algemeen

\* Praktijk In Bloei is opgericht door Henriëtte Bannink (hierna te noemen de coach).

\* Gevestigd in De Bilt bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 62991329.

\* Praktijk In Bloei richt zich op het coachen en begeleiden van kinderen (6-18) en hun ouders.

1. Toepasselijkheid

\* Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met Praktijk In Bloei en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

1. Coaching / begeleiding kinderen

\* Voor kindercoaching geldt de wettelijke regel dat voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding van hun kind. Daarom wordt de overeenkomst getekend door de gezaghebbende ouder(s) en de coach, waarmee toestemming wordt gegeven voor begeleiding van het kind.
\* Bij gescheiden ouders is een handtekening, indien beide gezaghebbend, van beide ouders verplicht.
\* Bij niet-gescheiden ouders is een handtekening van beide ouders gewenst, of de ondertekende ouder draagt er de zorg voor dat de eventuele andere gezaghebbende partner wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Praktijk In Bloei kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

4. Uitvoering van de overeenkomst: de coachsessies

\* De coach zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een coach verwacht mag worden.

\* De ouders en het kind zijn cliënt. De coach werkt in dienst van belangen van het kind en volgens de Rechten van het kind.

\* Praktijk In Bloei neemt de inspanningsverplichting op zich om de cliënt bij het realiseren van diens coachdoelstellingen te ondersteunen. De cliënt draagt volledige verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en cliënt samen doorbrengen als daarbuiten. Daaruit vloeit voort dat de eigen verantwoordelijkheid dus ook geldt voor het resultaat van de coaching en het beklijven daarvan.

\* Vanaf het begin van de behandeling is Praktijk In Bloei verplicht een dossier aan te leggen. Het doel hiervan is een bijdrage aan een goede kwaliteit van zorg. De cliënt, of bij minderjarigheid de ouders, hebben inzagerecht. Op verzoek van de cliënt of de ouders van de cliënt kan er, tegen betaling, een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gemaakt. Dit verslag wordt door Praktijk In Bloei zelf gemaakt.

\* Het coaching traject start met een kennismakingsgesprek met ouder(s) en het kind.

\* Een sessie duurt tussen de 60 en 75 minuten, tenzij anders overeengekomen.

\* In overleg wordt de benodigde tijd ingeschat, geregistreerd en gefactureerd aan de ouder(s) op
basis van het uurtarief voor kindercoaching.

\* Het traject wordt beëindigd in overleg met het kind, de ouder(s) en de coach.

5. Regels rond een afspraak

\* Tijdens de sessies in Utrecht kan de ouder plaats nemen in de wachtruimte van Cursuscentrum Avanturijn. Op de locatie in De Bilt is geen wachtruimte aanwezig; dit betekend dat de ouder het kind brengt en na afloop van de sessie op de afgesproken tijd het kind weer ophaalt (tenzij de ouder aanwezig is bij de coaching).

\* De ouder/verzorger dient tijdens de coaching sessie telefonisch bereikbaar te zijn.

\* Na een sessie is er altijd even de gelegenheid voor de ouder om te zien wat het kind heeft gedaan of gemaakt tijdens de sessie. Het kind bepaald hierin wat hij wil vertellen of laten zien.

\* Tijdens een tussengesprek en/of eindgesprek worden de vorderingen van uw kind besproken.

6.Tarieven

\* De tarieven staan vermeld op de website.[www.coachpraktijkinbloei.nl](http://www.coachpraktijkinbloei.nl)

\* Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW

\* Eventuele tariefswijzigingen zullen met ingang van het nieuwe jaar gehanteerd worden en in december voorafgaand aan het nieuwe jaar aangekondigd worden.

\* Kort overleg, telefonisch of per mail is bij de begeleiding inbegrepen.

\* Tijdsbesteding vanaf 15 min wordt geregistreerd en in rekening gebracht. Praktijk In Bloei houdt een uren registratie bij waarin alle werkzaamheden worden gespecificeerd. Deze registratie wordt desgewenst bij de factuur overlegd.

7. Betalingsvoorwaarden

\* Bij afspraken op een andere locatie dan één van de twee praktijkadressen maar binnen De Bilt worden geen reiskosten in rekening gebracht. Naar locaties buiten De Bilt wordt vanaf de Cumulusweg 7 in De Bilt 0,28 per kilometer tot de plaats van bestemming gerekend. Of de gemaakte OV-kosten.

\* Na de sessie wordt de factuur verstuurd naar de ouder(s)/verzorger(s) met een betalingstermijn van 14 dagen. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum overgemaakt te worden, tenzij anders overeengekomen.

\* Wanneer er niet binnen de betalingstermijn is betaald, wordt er een betalingsherinnering gestuurd. Bij uitblijven van de betaling na betalingsherinnering is Praktijk In Bloei gerechtigd administratiekosten en rente in rekening te brengen.

Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag nog niet is bijgeschreven op de rekening van Praktijk In Bloei, is Praktijk In Bloei genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor uw rekening.
\* Bij betalingsachterstand is Praktijk In Bloei gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de ouders/verzorgers van het kind aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan.

8. Afspraak afzeggen of verplaatsen

\* Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de voor u gereserveerde tijd niet in rekening gebracht.

\* Bij afzegging binnen 24 uur of te laat komen, wordt de door u gereserveerde tijd in rekening gebracht.

\* Tijdig verzetten van een afspraak is altijd mogelijk, dit kan per e-mail of telefonisch.

\* Tijdens coaching van ouders en/of kinderen wordt de telefoon niet opgenomen, u kunt dan een bericht inspreken of een e-mail sturen.

\* In geval van ziekte van de coach wordt de gemaakte afspraak verplaatst.

9. Vertrouwelijkheid

\* Praktijk In Bloei is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coaching sessies, tenzij een wettelijke plicht tot bekendmaking geldt.

\* Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.

 10. Aansprakelijkheid

\* Het advies van Praktijk In Bloei is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen.

\* Praktijk In Bloei is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Praktijk In Bloei, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk In Bloei.

\* Voor lichamelijke en psychische klachten, raadt Praktijk In Bloei u eerst aan om contact op te nemen met uw huisarts.
\* Indien de cliënt een klacht heeft over de coach of zijn/haar aanpak of houding, dan treedt er een klachtenprocedure in werking. De klacht wordt eerst rechtstreeks met de coach besproken.

11. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

\* De coach is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s) de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomen.

\* Voorts is de coach bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien zich anderszins omstandigheden van de overeenkomst in redelijkheid niet van de coach kan worden gevergd.

\* Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de coach op de ouders onmiddellijk opeisbaar.

12. Toepasselijk recht en geschillen

\* Bij een klacht wordt de ouder(s)/verzorger(s) verzocht om binnen 14 dagen na de situatie schriftelijk of per e-mail contact op te nemen met Praktijk In Bloei, zodat er een oplossing kan worden gevonden voor de situatie.

\* Op alle rechtsbetrekkingen is alleen het Nederlands recht van toepassing.

\* Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en middels mediation te beslechten.

13.Vindplaats en wijziging voorwaarden

\* Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op [www.coachpraktijkinbloei.nl](http://www.coachpraktijkinbloei.nl)

\* Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst met de coach.